



Direzione Amministrativa
DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO DI CONTROLLO E DEGLI AFFARI GENERALI E LEGALI

S.C. GESTIONE ACQUISTI, PROVVEDITORATO - ECONOMATO

Via Ottorino Rossi n. 9 – 21100 Varese
Tel. 0332/277.306 – Fax 0332/277.305 e-mail:
approvvigionamento@ats-insubria.it
www.ats-insubria.it
protocollo@pec.ats-insubria.it

LETTERA DI INVITO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA SUL SISTEMA CENTRALE INFORMATICO DELL’ATS DELL’INSUBRIA PER IL PERIODO DI 36 MESI.

PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL’ART. 1 COMMA 2, LETT. B) D.L. N. 76/2020 E S.M.I. RECANTE MISURE URGENTI PER LA SEMPLIFICAZIONE E L’INNOVAZIONE DIGITALE).

CIG 9742947635

PREMESSA

L’**Agenzia di Tutela della Salute (ATS) dell’Insubria** ha necessità di approvvigionarsi del **servizio di assistenza tecnica e manutenzione ordinaria e straordinaria sul proprio Sistema Centrale Informatico per il periodo di 36 mesi.**

La descrizione del servizio e le condizioni contrattuali sono indicate nel capitolato speciale di gara.

Per l’espletamento della procedura, l’ATS utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato Sin.tel., ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l’indirizzo internet: www.ariaspa.it.

Per le modalità di utilizzo della piattaforma Sin.tel. si rimanda all’Allegato A “Modalità tecniche utilizzo piattaforma Sin.tel.” al presente documento. Specifiche e dettagliate indicazioni relative al funzionamento del sistema sono contenute nei “Manuali generali Sin.tel.- Fornitore”, disponibili sul sito www.ariaspa.it.

ART. 1.

CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA

Tipologia della procedura	Procedura negoziata ai sensi dell’art. 1 c. 2 lett. b) del D.L. n. 76/2020 recante “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale”
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	19/04/2023 ore 13.00
Termine ultimo per la presentazione dell’offerta	28/04/2023 ore 15.00
Responsabile del Procedimento	Dott.ssa Paola Galli



ART. 2. DOCUMENTAZIONE

Tutta la documentazione di gara, di seguito elencata, è presente in piattaforma Sin.tel.

Lettera d'invito	
Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sin.tel.	<i>Allegato A</i>
Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)	<i>Allegato B</i>
Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000	<i>Allegato C</i>
Patto di Integrità	<i>Allegato D</i>
Modulo dettaglio offerta economica	<i>Allegato E</i>
Capitolato Speciale	
Elenco attrezzature	<i>Allegato 1</i>
DUVRI	<i>Allegato 2</i>
Informativa Privacy	<i>Allegato 3</i>

ART. 3 RICHIESTA DI INFORMAZIONI, CHIARIMENTI E DI INVITO

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sin.Tel. nell'interfaccia "Dettaglio", entro il termine perentorio indicato all'art. 1 della presente lettera di invito. L'ATS dell'Insubria non è tenuta a rispondere a richieste di chiarimento formulate in modo difforme da quanto indicato (es.: per telefono) e, in ogni caso, le eventuali risposte a tali richieste irrituali non impegnano in alcun modo l'ATS.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sin.tel., nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Sarà inoltre cura della stazione appaltante inviare i chiarimenti anche attraverso il medesimo canale utilizzato per l'invio della richiesta stessa.

Le eventuali richieste di invito per partecipare alla procedura debbono essere inoltrate via posta elettronica all'indirizzo: approvvigionamento@ats-insubria.it

ART. 4 IMPORTO BASE D'ASTA

Il valore stimato dell'appalto per il periodo di 36 mesi, comprensivo di eventuale opzione di proroga di 6 mesi, è di € 204.167,00 oltre IVA.

L'importo a base d'asta per il periodo di 36 mesi è di € 175.150,00 oltre IVA, di cui € 150,00 oltre IVA per oneri per la sicurezza derivanti da interferenza non soggetti a ribasso.

L'importo soggetto a ribasso è di € 175.000,00 oltre IVA. Tale importo non è superabile e pena di esclusione.

ART. 5 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla gara i concorrenti **dovranno essere in possesso, a pena di esclusione**, dei requisiti sotto indicati.

- **Requisiti di ordine generale (art. 80 D. Lgs. n. 50/2016)**



Sono esclusi dalla partecipazione alla gara gli operatori economici nei confronti dei quali ricorrano una o più delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

- **Requisiti di idoneità professionale (art. 83 D. Lgs. n. 50/2016)**

Iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza per attività identica o analoga a quella oggetto della presente procedura di gara.

- **Requisiti di capacità tecnica**

Essere impresa qualificata come "IBM Business partner" di tipo "Platino", "Gold" o "Argento"

La sussistenza di tali requisiti è oggetto di dichiarazione da rendersi nel DGUE e nella Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 di cui all'art. 2.

ART. 6

SOPRALLUOGO FACOLTATIVO

L'impresa concorrente potrà effettuare un sopralluogo facoltativo al fine di prendere visione delle attrezzature hardware e software oggetto dell'appalto, ubicate presso le sedi di Varese (via Rossi 9) e Como (via Pessina 6).

Il suddetto sopralluogo potrà essere effettuato da parte del legale rappresentante dell'impresa o suo delegato, munito di apposita delega scritta da consegnare in copia ai funzionari dell'ATS al momento del sopralluogo.

Data e ora del sopralluogo dovranno essere concordate con i referenti della Struttura Complessa Sistema Informatico Aziendale di ATS, inviando una richiesta ai seguenti indirizzi e mail:

per la sede di Varese: battainil@ats-insubria.it; gandolac@ats-insubria.it

per la sede di Como: moscatellil@ats-insubria.it; sistema.informatico@ats-insubria.it

Le richieste di sopralluogo dovranno pervenire agli indirizzi sopra indicati entro il giorno 14/04/2023.

ART. 7

CIG – PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC - PASSOE

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 830 del 21/12/2021 e allegano la ricevuta nella Busta Amministrativa.

Le indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link:

<https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.

L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

La mancata presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento può essere sanata ai sensi dell'articolo 83, comma 9, del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'articolo 1, comma 67 della legge 266/05.

Per la presente procedura, il Codice Identificativo di Gara (CIG) e il relativo contributo da versare ad ANAC sono i seguenti:

CIG: 9742947635

Importo contributo da versare ad ANAC: € 20,00



Ai sensi della Delibera ANAC n. 464 del 27/07/2022, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario comprovabili mediante i documenti di cui all'articolo 5 della medesima Delibera, avviene, ai sensi dell'articolo 81, comma 1, del Codice e della suddetta Delibera, attraverso l'utilizzo della Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP) gestita dall'Autorità e, nello specifico, mediante il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE).

L'impresa concorrente deve quindi obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato - FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute e deve acquisire apposito **PASSOE** (documento che attesta che l'operatore può essere verificato tramite il Fascicolo virtuale), **che dovrà essere inserito nella Busta Amministrativa.**

ART. 8

TERMINE PER L'INVIO DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione che la compone devono essere redatte e trasmesse alla stazione appaltante esclusivamente in formato elettronico attraverso la piattaforma Sin.Tel. entro il termine perentorio indicato all'art. 1 della presente lettera di invito, pena l'inammissibilità dell'offerta stessa.

ART. 9

FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

I soggetti interessati a partecipare alla gara dovranno presentare:

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (busta amministrativa)

Il Concorrente debitamente registrato a Sin.tel. accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet all'indirizzo <http://www.ariaspa.it>.

Nell'apposito campo "Documentazione Amministrativa" presente sulla piattaforma Sin.tel., il concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa di seguito elencata, consistente in un unico file, formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, comprensivo dei seguenti documenti, **ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o da persona abilitata ad impegnare il concorrente munita di comprovati poteri di firma:**

1. Allegato B "DGUE" - Si raccomanda di utilizzare il modello allegato inserendo le informazioni richieste senza modificare le intestazioni nei campi. L'impresa **non** è tenuta a compilare le parti IV e V del DGUE;
2. Allegato C "Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000";
3. Allegato D "Patto di Integrità";
4. Codice PASSOE;
5. Documento comprovante l'avvenuto pagamento del contributo ANAC;
6. copia scansionata della procura notarile che attesti i poteri di firma del sottoscrittore, nel caso in cui qualsiasi documento contenuto nella busta amministrativa ed economica sia sottoscritto da un procuratore generale o speciale.

B) OFFERTA ECONOMICA (busta economica)

Nell'apposito campo "Offerta economica" presente sulla piattaforma Sin.tel. del percorso guidato "invia offerta", il Concorrente, **a pena di esclusione**, deve inserire la propria offerta economica consistente nell'indicazione del prezzo complessivo offerto per il servizio in argomento (fino a un massimo di 2 decimali), comprensivo di tutte le prestazioni connesse al servizio.

L'importo soggetto a ribasso è di € 175.000,00. Tale importo non è superabile a pena di esclusione.



Non sono ammesse offerte parziali.

Per completare l'inserimento dell'offerta, il concorrente dovrà inserire nel campo "Requisito economico obbligatorio" il "Modulo dettaglio offerta economica" (Allegato E) debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o da persona abilitata ad impegnare l'impresa.

La validità dell'offerta economica è di 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta stessa.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sin.Tel. genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale, **sottoscritto con firma digitale** e immesso a sistema quale elemento essenziale dell'offerta.

Solo a seguito della sottomissione di tale documento in formato pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente potrà completare la presentazione dell'offerta mediante la funzionalità "riepilogo ed invio dell'offerta". Si suggerisce al concorrente di verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti da Sin.Tel. per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sin.Tel. darà comunicazione al soggetto concorrente del corretto invio dell'offerta.

L'ATS si riserva di chiedere chiarimenti e/o integrazioni in ordine alla documentazione pervenuta.

ART. 10

SCELTA DEL CONTRAENTE

L'ATS dell'Insubria procederà all'affidamento **in favore dell'offerta col minor prezzo.**

In caso di parità tra le migliori offerte si procederà a richiedere migliororia offline.

Si precisa che l'aggiudicazione è immediatamente vincolante per l'impresa, mentre per l'ATS lo diverrà solamente a seguito dell'efficacia del relativo provvedimento di aggiudicazione. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida.

L'ATS si riserva di non procedere ad aggiudicazione qualora nessuna offerta sia ritenuta conveniente o idonea rispetto all'oggetto.

ART. 11

SOSPENSIONE E ANNULLAMENTO DELLA PROCEDURA

L'ATS dell'Insubria avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della negoziazione, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sin.tel. o che impediscano di formulare l'offerta. La sospensione e /o il rinvio non sono previsti nel caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti utilizzati dalle Imprese concorrenti.

L'ATS dell'Insubria si riserva altresì la facoltà di annullare la procedura, qualora, successivamente al lancio della medesima, rilevi di aver commesso un errore materiale nella compilazione delle informazioni di gara richieste dalla piattaforma Sin.tel. e ritenga che tale errore possa ripercuotersi significativamente sulla corretta prosecuzione delle operazioni di gara.

L'ATS dell'Insubria si riserva la facoltà di sospendere, revocare o comunque non affidare la fornitura, senza che i concorrenti possano pretendere alcun compenso o rimborso spese, sia nel caso venga meno l'interesse pubblico alla effettuazione della stessa, sia nel caso l'offerta presentata non sia ritenuta conveniente o idonea.

IL DIRETTORE

S.C. GAPE

(Dott.ssa Paola Galli)

(Documento informatico firmato digitalmente ex D.P.R.
n. 445/2000 e D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate
sostituisce il documento cartaceo firmato in autografo)